Приложение № 1

к приказу акционерного общества

«Красноярское пассажирское

автотранспортное предприятие

№5»

от 08.04.2025 № 57 (в редакции)

**ПЛАН**

противодействия коррупции в акционерном обществе «Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие №5»

на 2025 год (в редакции от 19.05.2025)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Размещение плана противодействия коррупции в диспетчерской службе и на официальном сайте Общества | до 18.04.2025 | старший инспектор по кадрам отдела правовой, кадровой и организационной работы,  инженер программист производственно- технического отдела (далее  отдел ПТО) |
| 2 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Обществе | в течение года | начальник службы эксплуатации,  начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 3 | Подготовка и направление в Совет директоров Общества либо в Общее собрание акционеров извещения о сделке в совершении которой имеется заинтересованность лицами, определенными в п. 16.1 Устава АО «КПАТП №5» | Не позднее, чем за пятнадцать дней до совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность | руководитель Общества |
| 4 | Принятие участия в семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | в течение года | руководитель Общества,  заместитель генерального директора по экономике и финансам,  заместитель генерального директора по техническим вопросам,  начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Обществе | в течение года | начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы,  юрист |
| 6 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов Общества по вопросам, относящимся к компетенции Общества | в течение года | начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы,  юрист |
| 7 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных актов Общества в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95AF5AF2F00699D517777D26FC1C0ECCA613202CA1B488E18979FE501D2F7531E57076F3AE0CDFF3B6B25B8A14v9MEG) от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы,  юрист |
| 8 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными локальных актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц Общества в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы,  юрист |
| 9 | Осуществление закупок для нужд Общества в соответствии с требованиями законодательства, по итогам проведения которых, Обществом заключаются договора на поставку товаров (выполнения работ, услуг) | В соответствии с утвержденным планом закупок | Заместитель директора по экономике и финансам,  ведущий специалист в сфере закупок |
| 10 | Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки | в течение года | ведущий специалист в сфере закупок |
| 11 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь  2025 года | начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы,  юрист |
| 12 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально | начальник службы эксплуатации,  начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 13 | Обеспечение функционирования в Обществе «Телефона доверия», размещение информации его работе в диспетчерском службе и на официальном сайте Общества | в течение года | начальник службы эксплуатации,  инженер программист отдела ПТО |
| 14 | Проведение постоянного мониторинга цен на приобретаемые товары, расходные материалы, ГСМ, запасные части. | в течение года | ведущий специалист в сфере закупок,  старший инженер по снабжению  отдела ПТО |
| 15 | Проверка работы экипажей транспортных средств (водителей, кондукторов) общества на предмет соблюдения финансовой дисциплины и подведение его итогов | в течение года | начальник службы эксплуатации совместно с руководителями подразделений |
| 16 | Проведение внутреннего и внешнего аудита деятельности | до 30.03.2025 | Заместитель генерального директора по экономике и финансам,  Главный бухгалтер |
| 17 | Взаимодействие с правоохранительными органами | в течение года | Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы,  юрист |
| 18 | Обеспечение соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов | в течение года | Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы,  юрист |
| 19 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения работником о получении подарка или знака делового гостеприимства | в течение года | Старший инспектор по кадрам отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 20 | Анализ публикаций в СМИ о проявлениях коррупции в Обществе и принятие по ним необходимых мер | в течение года | руководитель Общества,  заместитель генерального директора по техническим вопросам,  начальник службы эксплуатации |

П

# Приложение № 2

к приказу акционерного общества

«Красноярское пассажирское

автотранспортное предприятие №5»

от 08.04.2025 № 57

# Кодекс этики и служебного поведения работников

# АО «КПАТП №5»

# 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников АО «КПАТП №5» (далее - Общество) разработан в соответствии с положениями [Методических рекомендаций](https://internet.garant.ru/document/redirect/409275474/0) по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Общества, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Общества в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Общества положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Общества.

# 2. Общие принципы и правила поведения работников Общества

2.1. Все работники Общества обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;

- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- следование лучшим практикам корпоративного управления;

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- следование принципу добросовестной конкуренции;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники Общества обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Красноярского края, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Общества;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Общества;

- принимать предусмотренные [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/11) Российской Федерации и внутренними документами Общества меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Общества, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Общества на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Обществе действует запрет на работу в Обществе родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Обществе, обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.7. Внешний вид работников Общества при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому и служебному (форменному) стилю, который отличают сдержанность и аккуратность.

# 3. Рекомендательные этические правила поведения работников Общества

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Общества должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Общества.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

# 4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Общества.

4.2. Соблюдение работниками Общества положений настоящего Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.